

Số: 36 /KH-THMN

Mường Nhà, ngày 14 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông (GDPT) và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2100/SGDDĐT-GDMT ngày 05/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-QLCL ngày 13/8/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1091/PGDDĐT-GDTH ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 869/PGDDĐT-KTr, ngày 10/9/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường, trường PTDTBT TH xã Mường Nhà xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau:

I. THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi.

Trường PTDTBT TH xã Mường Nhà luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên. Đầu năm học đã được tập huấn về công tác kiểm tra nội bộ.

Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn về khảo thí kiểm định chất lượng của sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT.

Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức tinh thần trách nhiệm trong công việc. Phân công nhiệm vụ được thực hiện công khai dân chủ, phù hợp với năng lực của CBGV, NV trong nhà trường.

Trường có đầy đủ cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho công tác dạy và học.

2. Khó khăn.

Trường với quy mô các lớp không tập trung, có 01 trung tâm trường và 06 Điểm trường, nên gặp khó khăn trong việc đi lại kiểm tra trong từng khối lớp.

Năng lực kiểm tra của Ban kiểm tra nội bộ còn hạn chế, chưa nhiều kinh nghiệm, còn lúng túng trong xây dựng kế hoạch và hồ sơ kiểm tra nội bộ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

Kiểm tra nội bộ nhằm nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong tập thể CBGV, NV đối với việc thực thi nhiệm vụ, góp phần phát hiện kịp thời những

tồn tại hạn chế, đồng thời tháo gỡ những khó khăn trong đội ngũ CBGV,NV nhà trường.

Để công tác kiểm tra nội bộ thực hiện có hiệu quả trong năm học 2024-2025 tập trung kiểm tra các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cho năm học mới như lớp học, bàn ghế, sách giáo khoa, thiết bị dạy học, đồ dùng học tập của học sinh.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1 so với chỉ tiêu biên chế huyện giao. Kiểm tra việc duy trì số lượng học sinh hàng ngày.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

- Kiểm tra hoạt động của Hội đồng trường.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn gồm:

+ Kiểm tra việc thực hiện chương trình sách giáo khoa, thiết bị, đồ dùng dạy học, tự làm và việc đổi mới phương pháp dạy học.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy đổi mới phương pháp dạy học của GV, việc sử dụng có hiệu quả quỹ thời gian, công tác tự học tự bồi dưỡng.

+ Kiểm tra việc duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ II.

+ Kiểm tra công tác tổ chức, chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, hồ sơ sổ sách của tổ trưởng chuyên môn.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

+ Kiểm tra Toàn diện 11/34 GV chiếm 32,4%

+ Kiểm tra chuyên đề: Mỗi CBGV,NV được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm 23 giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Kiểm tra VSATTP bếp ăn, các hoạt động, nề nếp ăn, nghỉ, vệ sinh của học sinh bán trú.

- Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản, công tác kế toán

+ Kiểm tra công tác quản lý tài sản của nhà trường, công tác lưu trữ văn thư.

+ Kiểm tra việc chi trả lương và các chế độ chính sách cho GV.

+ Kiểm tra có hiệu quả việc thực hiện luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và luật phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra công tác y tế: việc xây dựng triển khai công tác y tế học đường, công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đến CBGV, NV và học sinh.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của phó hiệu trưởng,

- Kiểm tra sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

*** Năm học 2024 - 2025:**

- Toàn trường có: 23 lớp với 536 Học sinh. Tổng số CBGV- NV: 43 đ/c:

Trong đó: BGH: 2 đ/c; TPT đội: 01 đ/c; GV: 34 đ/c; NV: 6 đ/c

- Cơ cấu các tổ trong nhà trường: 6 tổ:

+ Tổ CM khối 1

+ Tổ CM khối 2

+ Tổ CM khối 3

+ Tổ CM khối 4

+ Tổ CM khối 5

+ Tổ Văn phòng

*** BGH xây dựng kế hoạch dự kiến kiểm tra trong năm học 2024 - 2025 cụ thể:**

- Số GV được kiểm tra toàn diện trong năm: 11 đ/c
- Số GV được kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm: 18 đ/c
- Số GV-NV được kiểm tra các nhiệm vụ khác: 6 đ/c

*** Học kỳ I:**

- Số GV được kiểm tra toàn diện: 6 đ/c
- Số GV được kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm: 9 đ/c
- Số GV-NV được kiểm tra các nhiệm vụ khác: 3 đ/c

*** Học kỳ II:**

- Số GV được kiểm tra toàn diện: 5 đ/c
- Số GV được kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm: 9 đ/c
- Số GV-NV được kiểm tra các nhiệm vụ khác: 3 đ/c

*** Kế hoạch cụ thể:**

Tháng	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra, thực hiện.
9/2024	Chuyên đề: <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác huy động HS vào lớp 1- Kiểm tra cơ sở vật chất điều kiện dạy và học- Phân công nhiệm vụ CBGV, NV- Kiểm tra xây dựng kế hoạch PHT, Tổ trưởng- Kiểm tra chuẩn bị đồ dùng học tập của học sinh- Kiểm tra công tác mượn SGK, thiết bị dạy học- Kiểm tra VSATTP bếp ăn, các hoạt động, nề nếp ăn, nghỉ, vệ sinh của học sinh bán trú.- Kiểm tra cấp phát văn phòng phẩm đầu năm- Kiểm tra đăng ký thi đua	Ban tuyển sinh - GVCN, BGH - Hiệu trưởng -PHT,05 tổ trưởng - HS toàn trường - GV, NV thư viện Kế toán - BGH, Tổ quản trú - CBGV,NV
10/2024	Chuyên đề: <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác Đội TNTP HCM- Kiểm tra công tác y tế học đường- Kiểm tra việc chấp hành nội quy nhà trường của học sinh.- Kiểm tra chuyên môn, chất lượng giáo dục, công tác chủ nhiệm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.- Kiểm tra chuyên đề: 3- Kiểm tra toàn diện: 2	Tổng phụ trách Đội - Nhân viên Y tế. HS toàn trường - Toàn bộ GV, NV Thanh, Yến, Mi - Lương Văn Hôm - Trần Thị Bắc
11/2024	Chuyên đề: <ul style="list-style-type: none">+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ+ Kiểm tra chất lượng phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.	-HT, PHT, TT,GV,NV - 23 GVCN

	<ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng thường xuyên - Kiểm tra hoạt động của Hội đồng trường - Kiểm tra việc duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ II. - Kiểm tra thực hiện chế độ chính sách của học sinh - Chuyên đề: 03 - Kiểm tra toàn diện: 2 	<ul style="list-style-type: none"> - GV toàn trường - HĐ trường - HT, PHT, GV, NV - Kế toán - Khiên, Vừ, Ngoan - Liên, Kiên
12/2024	<p>Chuyên đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra bồi dưỡng, phụ đạo HS. - Kiểm tra hoạt động phong trào, văn nghệ, thể thao của học sinh - Kiểm tra quản lý tài sản - Kiểm tra VSATTP bếp ăn, các hoạt động, nề nếp ăn, nghỉ, vệ sinh của học sinh bán trú. - Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra, thực hiện kiểm tra học kỳ I. - Kiểm tra công tác lưu trữ văn thư <p>Kiểm tra toàn diện: 2</p> <p>Chuyên đề: 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> GVCN, HS TPT Đội, GVTD, HT, Kế toán, bảo vệ, TVTB, - BGH, Tổ quản trú HT, PHT, GV NV văn thư - Hải, Pó - Nga, Thảo, Ính
01/2025	<p>Chuyên đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác lãnh đạo của Hiệu trưởng - Kiểm tra công tác chỉ đạo chuyên môn - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh - Kiểm tra công tác xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực. - Kiểm tra việc quyết toán thu chi tài chính công khai các khoản quỹ - Kiểm tra việc thực hiện công tác tự BDTX của mỗi GV- Tổ <p>Kiểm tra toàn diện: 2</p> <p>Chuyên đề: 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> HT PHT, 05 tổ trưởng NV Y tế Tất cả GV, NV, HS - Tơ, Hương - Tới, Chinh, Ính
02/2025	<p>Chuyên đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác bồi dưỡng chuyên môn. - Kiểm tra bồi dưỡng học sinh năng khiếu - Kiểm tra nề nếp học tập, trang trí lớp học - Kiểm tra việc đánh giá HS theo Thông tư 27 - Kiểm tra khảo sát kết quả việc triển khai nội dung sinh hoạt chuyên đề. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, TTCM, GV -GV chuyên. - HS toàn trường, GVCN các lớp. -Tất cả GV - 05 tổ trưởng
3/2025	<p>Kiểm tra chuyên đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình - Kiểm tra công tác xây dựng trường chuẩn - Kiểm tra công tác duy trì số lượng học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> -Tất cả GV -BGH, GV, NV - GVCN các lớp

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra luyện tập Hội khoẻ phù đồng - Kiểm tra công tác thu nộp của các lớp - Kiểm tra thực hiện nền nếp dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học rên lớp - Kiểm tra toàn diện: 2 - Chuyên đề: 03 	<ul style="list-style-type: none"> - GVTD - HT, Kế toán, GVCN - Tất cả GV, NV thư viện, TB - Tiện, Dờ - Thương, Thiết, Hoan
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề: + Kiểm tra đánh giá công tác hoạt động của tổng phụ trách đội - Kiểm tra hồ sơ GV, Tổ CM, Tổ văn phòng. - Kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận đề. Dạy tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc - Kiểm tra VSATTP bếp ăn, các hoạt động, nề nếp ăn, nghỉ, vệ sinh của học sinh bán trú. - Kiểm tra việc chi trả chế độ cho GV,HS - Kiểm tra công tác chỉ đạo chuyên môn của PHT, TT - Kiểm tra xây dựng cảnh quan nhà trường Kiểm tra toàn diện: 2 Kiểm tra chuyên đề: 03 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT Đội - Tất cả GV, Tổ trưởng CM, TTVP - Tất cả GV - BGH, Tổ quản trú - HT, Kế toán, Thủ quỹ. - PHT, TT - Ban lao động, GV - Thảo - Long, Cường, Diên
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra chuyên đề: - Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình - Kiểm tra công tác coi thi, chấm bài, đánh giá xếp loại, xét lên lớp, vào học bạ HS các khối lớp - Kiểm tra việc kí duyệt học bạ - Kiểm tra nghiệm thu bàn giao học sinh các lớp - Kiểm tra đánh giá công tác xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực - Kiểm tra việc thực hiện công tác tự BDTX của mỗi GV- Tổ CM: Tổng kết, đánh giá - Kiểm tra công tác xét thi đua các lớp, công tác tổng kết lớp. - Kiểm tra việc quyết toán thu chi các khoản quỹ của nhà trường - Kiểm tra công tác bàn giao cơ sở vật chất của các lớp cho bảo vệ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tất cả giáo viên - Tất cả GV -BGH, GV - BGH, tất cả GV - Tất cả các lớp - Ban thi đua khen thưởng, GVCN - Kế toán - Thư viện

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH xã Mùòng Nhà, yêu cầu CBGV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- Lưu: Nhà trường để thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Quỳnh Lưu

Số: /QĐ - THMN

Mường Nhà, ngày 14 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban cốt cán kiểm tra nội bộ trường học.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ điều 11 Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TTBGD&ĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1091/PGDDĐT-GDTH ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 869/PGDDĐT-KTr, ngày 10/9/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường PTDTBT tiểu học xã Mường Nhà;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban cốt cán thanh tra, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo năm học 2024 - 2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban cốt cán kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học đánh giá thực chất khách quan nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Thực hiện theo đúng quy định về công tác thanh tra, kiểm tra của ngành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; Tổ khối chuyên môn và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: CM..

HIỆU TRƯỞNG

Nông Quỳnh Lưu

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2024- 2025

*(Kèm theo QĐ số /QĐ-TrTH ngày 14 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH xã Mường Nhà)*

* **Trưởng ban:** Ông: Nông Quỳnh Lưu - Hiệu trưởng

* **Phó trưởng ban:** Ông: Vi Văn Biên - Phó hiệu trưởng

* **Các uỷ viên:**

1. Bà: Tòng Thị Tiệp - Tổ trưởng khối 1

2. Bà: Trần Thị Bắc - Tổ trưởng khối 2

3. Bà: Tòng Thị Kiên - Tổ trưởng khối 3

4. Bà: Tòng Thị Ngoai - Tổ trưởng khối 4

5. Ông: Tòng Văn Chính - Tổ trưởng khối 5

6. Bà: Vàng Thị Thủy - Tổ trưởng tổ Văn Phòng

(Danh sách này gồm 8 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024-2025

*(Kèm theo QĐ số /QĐ-TrTH ngày 14 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH xã Mường Nhà)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nông Quỳnh Lưu	Hiệu trưởng	Trưởng ban- Phụ trách chung, Xây dựng kế hoạch, thông qua HĐGD trường, công khai cơ quan, trình ban lãnh đạo phòng phê duyệt, tổ chức các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch
2	Vì Văn Biên	Phó hiệu trưởng - CTCD	Phó ban – Phụ trách KT các hoạt động chuyên môn chung toàn trường, KT các hoạt động công đoàn; kiểm tra các hội thi của GV – HS toàn trường. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, và các báo cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, lưu hồ sơ kiểm tra theo qui định.
3	Tòng Thị Tien	Tổ trưởng Tổ 1	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn, chăm sóc giáo dục HS, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ 1; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.
4	Tòng Thị Kiên	Tổ trưởng Tổ 2	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn, chăm sóc giáo dục HS, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ 2; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.
5	Trần Thị Bắc	Tổ trưởng Tổ 3	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn, chăm sóc giáo dục HS, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ 3; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.
6	Tòng Thị Ngoai	Tổ trưởng	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt

		Tổ 4	động chuyên môn, chăm sóc giáo dục HS, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ 4; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.
7	Ông: Tòng Văn Chính	Tổ trưởng Tổ 5	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn, chăm sóc giáo dục HS, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ 5; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.
8	Bà: Vàng Thị Thủy	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên – Phụ trách kiểm tra các hoạt động của tổ Văn phòng, việc sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị, các hoạt động thi đua, phong trào của tổ Văn phòng; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, lưu hồ sơ theo qui định.

UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTBT TH XÃ MƯỜNG NHÀ

_____0o0_____

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng 9 năm 2024