

Số: 32 /QĐ - TrTH

Mường Nhà, ngày 16 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, viên chức
Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ vào Quyết định số: 1719 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2023 về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc UBND huyện năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản số 1041/PGDĐT-GDTH ngày 8 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường PTDTBT tiểu học xã Mường Nhà;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường PTDTBT tiểu học xã Mường Nhà (có bảng phân công kèm theo).

Điều 2. Các cán bộ giáo viên, nhân viên, Trường PTDTBT tiểu học xã Mường Nhà có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao và thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường PTDTBT tiểu học xã Mường Nhà có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Như điều 3 (Gmail trường);
- Lưu: Nhà trường.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
PTDT BT
TIỂU HỌC XÃ
MƯỜNG NHÀ
ĐIỆN BIÊN
Nông Quỳnh Lưu

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁN BỘ, GIÁO
VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG PTDTBT TH XÃ MƯỜNG NHÀ**

Năm học 2023- 2024

(Kèm theo Quyết định số: 32 /QĐ-TrTH ngày 16 tháng 9 năm 2023)

1. Đ/c: Nông Quỳnh Lưu - Hiệu trưởng nhà trường - Trình độ chuyên môn: Đại học

Phụ trách chung toàn trường, điều hành hoạt động Giáo dục và các hoạt động khác của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 11 (Điều lệ trường Tiểu học); trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực sau: Công tác phát triển Đảng, XD các đoàn thể, công tác tổ chức cán bộ; Phụ trách công tác tài chính, tài sản; công tác khuyến học, thi đua khen thưởng; Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVN; Các cuộc vận động; Kiểm tra nội bộ; Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Phụ trách công tác tài chính, tài sản; công tác Khuyến học; Ký duyệt Học bạ; KH chuyên môn các tổ. Tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần môn Toán (t) lớp 2a1 tại trung tâm trực lãnh đạo công tác nội trú 3 ngày/ tuần. Kiểm tra giám sát công tác nấu ăn-suất-nhập thực phẩm học sinh nội trú. Thuộc biên chế tổ 2.

Tham gia giảng dạy 2 tiết/ tuần Môn dạy: Toán (T): 2a1

2. Đ/c: Bế Văn Bính - Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng trường - Trình độ chuyên môn: Đại học

Phó bí thư chi bộ - Chủ tịch hội đồng trường. Phụ trách chuyên môn 4, 5; phụ trách điểm bản Pha Thanh, Na Khoang, Bản Ban, Huổi Sa Lãng có trách nhiệm bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng học sinh khối lớp 4, 5; Kiểm tra công tác bồi dưỡng đội tuyển mũi nhọn HS khối 4, 5, các cuộc thi trên mạng khối 4, 5. Công tác thống kê tổng hợp báo cáo; Phổ cập GDTH; Phụ trách hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; cùng Hiệu trưởng tổ chức các Hội thi, chỉ đạo giám sát kiểm tra việc xây dựng hồ sơ sổ sách, kế hoạch dạy học của các giáo viên. Ký duyệt KH Tự học tự bồi dưỡng của GV khối 4,5, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên 4, 5, kế hoạch chuyên môn tổ 4, 5 số lượng-chất lượng các lớp. Phụ trách công tác giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo 05 tiêu chuẩn kết hợp với đồng chí Biền làm báo cáo đánh giá ngoài cung cấp các số liệu đánh giá ngoài theo các năm. Trực lãnh đạo công tác nội trú 3 ngày/tuần. Kiểm tra giám sát công tác nấu ăn-suất-nhập thực phẩm học sinh nội trú trung tâm. Thực hiện các công việc do hiệu trưởng phân công.

Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết công việc khi được ủy quyền.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/ tuần Môn dạy: Đạo đức 4,5 ở Trung tâm Thuộc biên chế tổ khối 5.

3. Đ/c: Vì Văn Biền - Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn -Trình độ chuyên môn: Đại học

Phụ trách chuyên môn Khối 1,2,3, Chủ tịch công đoàn trường. phụ trách điểm bản Pu Lau, Khon Kén, Hồi Hương, Phì Cao có trách nhiệm bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng học sinh khối 1,2,3; Kiểm tra công tác bồi dưỡng đội tuyển mũi nhọn HS khối 1,2,3, các cuộc thi trên mạng khối 1,2,3. Xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường; Hoạt động phong trào của CBGV. Phụ trách hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tổ 1,2,3; cùng Hiệu trưởng tổ chức các Hội thi, chỉ đạo giám sát kiểm tra việc xây dựng hồ sơ sổ sách, kế hoạch dạy học của các giáo viên khối 1,2,3. Ký duyệt KH Tự học tự bồi dưỡng của GV, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch chuyên môn các tổ khối 1,2,3, số lượng-chất lượng các lớp 1,2,3. Phụ trách công tác giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo 05 tiêu chuẩn. Thực hiện trực hồ sơ công việc của ngành tại nhà trường, Chủ động trong công tác báo cáo trên hồ sơ công việc. Trực lãnh đạo công tác nội trú Pu Lau. Kiểm tra giám sát công tác nấu ăn-suất-nhập thực phẩm học sinh nội trú Pu Lau. Thực hiện các công việc do hiệu trưởng phân công.

Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết công việc khi được ủy quyền.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/ tuần Môn dạy: Đạo đức lớp 4,5 Trung Tâm. Thuộc biên chế tổ khối 3.

4. Đ/c: Tòng Thị Tiệp (Tổ trưởng tổ khối 1) - Trình độ chuyên môn: Đại học

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyên môn, chuyên đề khối 1 và lớp ghép 1+2, chỉ đạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, học sinh trong khối. Chỉ đạo và tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Kiểm tra khảo thí chất lượng của tổ. Quản lý việc UDCNTT trong dạy học của GV trong tổ. Phụ trách và quản lý 28 học sinh lớp 1A1 (tại điểm trung tâm). Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, HĐNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Kế hoạch dạy học. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục. Chỉ đạo GV trong tổ thu thập minh chứng đánh giá chất lượng. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thuộc biên chế tổ khối 1. Giám sát công tác nấu ăn - suất - nhập thực phẩm học sinh nội trú. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

5. Đ/c Lương Thị Phương Thảo - Chủ nhiệm lớp 1A2 - Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 1A2, phụ trách và quản lý 21 học sinh (tại điểm bản Na Khoang). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp

với Đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, HĐNST, TNXH. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ II. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 1. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

6. Đ/c Lương Văn Hóm - Chủ nhiệm lớp ghép 1A3 (Bản Ban) Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (1A3), phụ trách và quản lý 10 học sinh (tại Bản Ban). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTN. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Thuộc biên chế tổ khối 1. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

7. Đ/c: Phìn Văn Long - Chủ nhiệm lớp ghép 1A4 (Pu Lau) Trình độ chuyên môn: Cao đẳng. (Tổ phó tổ 1)

Chủ nhiệm lớp 1A4 phụ trách và quản lý 17 học sinh (tại Bản Pu Lau). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Thuộc biên chế tổ khối 1. Trục nội trú điểm bản Pu Lau thứ hai trong tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

8. Đ/c: Quảng Văn Diên - Chủ nhiệm lớp ghép 1A5 (Phì Cao) Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (1A5), phụ trách và quản lý 11 học sinh (tại điểm bản Phì Cao). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Kiểm tra công tác bán trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng chế độ chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 1. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

9. Đ/c: Tòng Văn Cường - Chủ nhiệm lớp 2A3 (Lớp ghép Huổi Sa Lãng)

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (2A3), phụ trách và quản lý 8 học sinh (tại Bản Huổi Sa Lãng). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Làm hồ sơ cho học sinh được hưởng chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Thuộc biên chế tổ khối 1. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

10. Đ/c: Trần Thị Hương - Chủ nhiệm lớp ghép 1A6 (Hồi Hương) Trình độ chuyên môn: Cao đẳng.

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (1A7), phụ trách và quản lý 21 học sinh (tại Bản Hồi Hương). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác bán trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động

khác của tổ-trường. Thuộc biên chế tổ khối 1. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

11. Đ/c: Lê Thị Tư - Chủ nhiệm lớp ghép 1A7 (Bản Khon Kén) Trình độ chuyên môn: Cao đẳng. **Tổ phó**

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (2A3), phụ trách và quản lý 15 học sinh (tại điểm bản Khon Kén). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với gia đình học sinh và các lực lượng khác để duy trì số lượng và giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác bán trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 1. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

12. Đồng chí Vàng A Dờ - Chủ nhiệm lớp ghép 2A5 (Pha Thanh) Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp ghép 1+2 (2A3), phụ trách và quản lý 22 học sinh (tại điểm bản Pha Thanh). Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, thôn bản và các lực lượng khác để duy trì số lượng và thực hiện các hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, TD, HĐTNST. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác bán trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ-trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 2. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

13. Đ/c: Tòng Thị Kiên - Chủ nhiệm lớp 2A1 (Tổ trưởng tổ khối 2) Trình độ chuyên môn: Cao đẳng.

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyên môn, chuyên đề tổ khối 2. Chỉ đạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, học sinh trong tổ. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Kiểm tra khảo thí chất lượng của tổ. Quản lý việc UDCNTT trong dạy học của GV trong tổ. Chủ nhiệm lớp 2A1, phụ trách và quản lý 26 học sinh (tại trung tâm). Chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 2. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ

nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, TV, HĐTN, TNXH. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 2. Hướng dẫn học sinh nội trú (khối 2) học 2 buổi tối/tuần. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

14. Đ/c: Nguyễn Thị Nga - Chủ nhiệm lớp 2A2 (Bản Na Khoang)
Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 2A2, phụ trách và quản lý 22 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTN. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ II. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Thuộc biên chế tổ khối 2. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

15. Đ/c: Thào A Pó - Chủ nhiệm 2A4 (Pu Lau) Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 2A4, phụ trách và quản lý 18 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, TV, ĐĐ, TNXH, HĐTN. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ II. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng, chế độ 81, 116 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức. Trục nội trú Pu Lau vào thứ ba. Kiểm tra nề nếp của học sinh nội trú do lớp mình chủ nhiệm. Phụ trách quản lý học sinh nội trú tại điểm trường Pu Lau. Tổ chức cho

HS nội trú ăn ngủ rèn nề nếp cho HS nội trú giáo dục kỹ năng sống, tư vấn tâm lý cho các em. Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 2. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

16. Đ/c: Trần Thị Bắc - Chủ nhiệm lớp 3A1 (Tổ trưởng tổ khối 3)
Trình độ chuyên môn Đại học

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyên môn, chuyên đề tổ khối 3. Chỉ đạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, học sinh trong tổ. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Kiểm tra khảo thí chất lượng của tổ. Quản lý việc UDCNTT trong dạy học của GV trong tổ. Chủ nhiệm lớp 3A1, phụ trách và quản lý 29 học sinh. Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm, TNXH; Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình giảng dạy, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi giao lưu cấp huyện môn Toán, Tiếng Anh trên mạng, TV Trạng nguyên đạt kết quả. Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, các hoạt động của tổ của trường, hướng dẫn học sinh nội trú (khối 3) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 3. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

17. Đ/c: Lương Thị Yến- Chủ nhiệm lớp 3A2 – Trình độ chuyên môn:
Đại học

Chủ nhiệm lớp 3A3, phụ trách và quản lý 28 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi môn Toán, Tiếng Anh Tiếng Việt Trạng nguyên trên mạng đạt kết quả. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Quản lý học sinh, hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 3A2) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 3. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

18. Đ/c: Lò Thị Khiên - Chủ nhiệm lớp 3A3 (Tổ phó tổ 3) - Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 3A2, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác nội trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi môn Toán, Tiếng Anh, TNTV trên mạng đạt kết quả. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ của trường. Quản lý học sinh nội trú và hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 3A3) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 3.

19. Đ/c: Cứ A Vừ - Chủ nhiệm lớp 3A5 - Ghép 3+ 4 (Phì Cao) -Trình độ chuyên môn: Đại học

Chủ nhiệm lớp ghép 3+4 Phì Cao, phụ trách và quản lý 11 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động NGLL, Khoa học, ĐĐ, LS-ĐL, KT, MT. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra công tác bán trú ăn, ngủ của học sinh, làm hồ sơ cho học sinh được hưởng chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 3.

20. Đ/c: Nguyễn Thị Thỏa - Chủ nhiệm lớp 3A4 - Trình độ chuyên môn: Cao đẳng.

Chủ nhiệm lớp 3A4, phụ trách và quản lý 15 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 26 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động NGLL. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ

81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi Tiếng Việt trạng nguyên trên mạng đạt kết quả. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ của trường. Quản lý học sinh nội trú và hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 3A4) học 1 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Trục nội trú thứ 4. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

21. Đ/c: Tòng Thị Ngoai - Chủ nhiệm lớp 4A1 (Tổ trưởng tổ 4) Trình độ chuyên môn: Đại học

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyên môn, chuyên đề tổ khối 4. Chỉ đạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, học sinh trong tổ. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Kiểm tra khảo thí chất lượng của tổ. Quản lý việc UDCNTT trong dạy học của GV trong tổ. Xây dựng kế hoạch Chủ nhiệm lớp 4A1, phụ trách và quản lý 36 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm; Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình giảng dạy; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi giao lưu cấp huyện môn TV đạt kết quả cao 3/3 học sinh. Chỉ đạo và tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường, hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 4A1) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Giám sát công tác nấu ăn - suất - nhập thực phẩm học sinh nội trú. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thuộc biên chế tổ khối 4. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

22. Đ/c: Hoàng Thị Thắm - Chủ nhiệm lớp 4A2 (Tổ phó tổ 4) - Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 4A2, phụ trách và quản lý 36 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Hoạt động trải nghiệm. LS, ĐL, KH, KT. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ của trường. Quản lý học sinh nội trú và hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 4A2) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp

giáo viên tiểu học. Tổ trưởng tổ quản trú, quản lý học sinh nội trú tại trung tâm có trách nhiệm kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở, các nề nếp của HS nội trú hàng ngày. Kiểm tra sĩ số của HS nội trú. Trục nội trú vào tối chủ nhật. Giáo dục HS các kỹ năng sống, tư vấn tâm lý cho học sinh nội trú tại trường. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

23. Đ/c: Tòng Văn Ngoan - Chủ nhiệm lớp 4A4 - Trình độ chuyên môn: Đại học

Chủ nhiệm lớp 4A4, phụ trách và quản lý 20 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, KH-LS-ĐL, KT, ĐĐ, Hoạt động TN. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ của trường. Quản lý học kiểm tra nề nếp vệ sinh cá nhân, ăn, ngủ, sinh hoạt nội qui của HS hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 4A4) học 1 buổi tối/tuần. Trục nội trú vào thứ năm hàng tuần. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

24. Tòng Văn Chính – Chủ nhiệm lớp 5A1. Tổ trưởng tổ CM khối 5 - Trình độ chuyên môn: Đại học.

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, chuyên đề khối 5, chỉ đạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng học sinh trong tổ khối. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Kiểm tra khảo thí chất lượng của tổ. Quản lý việc UDCNTT trong dạy học của GV trong tổ. Xây dựng kế hoạch Chủ nhiệm lớp 5A1, phụ trách và quản lý 29 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động NGLL, Khoa học, ĐĐ, LS-ĐL, KT. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng HS tham gia giao lưu HS giỏi môn Toán lớp 5 cấp huyện đạt hiệu quả, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tổ chức và tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ của trường, hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 5A1) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Giám sát công tác nấu ăn - suất - nhập thực phẩm học sinh nội trú. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên

tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 5.

25. Đ/c: Lương Văn Thành - Chủ nhiệm lớp 5A2 -Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 5A2, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động NGLL, Khoa học, ĐĐ, LS-ĐL, KT. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. Thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng HS tham gia giao lưu môn TV lớp 5 HS cấp huyện đạt kết quả 2/2 HS, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Quản lý và hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 5A2) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 5.

26. Đ/c: Lương Thị Thức- Chủ nhiệm lớp 5A3 -Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 5A3, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp. Kế hoạch hoạt động NGLL. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh. Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, ĐĐ, KT, Khoa học, LS-ĐL, Hoạt động NGLL. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường, hướng dẫn học sinh nội trú (lớp 5A3) học 2 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Sinh hoạt chuyên môn thuộc tổ 5;

27. Trịnh Xuân Hải - Chủ nhiệm lớp 5A4 (Tổ phó tổ 5)

Trình độ chuyên môn: Đại học. Chủ nhiệm lớp 5A4, phụ trách và quản lý 20 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp 5A4. Kế hoạch hoạt động NGLL. Kết hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Khoa học, LS-ĐL, KT, Hoạt động NGLL. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tổ chức bồi dưỡng HS mũi nhọn và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn KTKN của lớp chủ nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra làm hồ sơ cho học sinh được hưởng các chế độ 116, chế độ 81 cho học sinh lớp mình phụ trách. HD học sinh lớp 5A4 học 1 buổi tối/tuần. Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, việc ăn, nghỉ học tập HS nội trú lớp mình phụ trách. Trục nội trú chủ nhật tại Pu Lau. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 5. Làm thủ kho điểm trường Pu Lau. Kiểm tra đôn đốc các nề nếp của GV và HS tại điểm trường Pu Lau.

28. Đ/c: Hoàng Thị Út - Tổng phụ trách Đội TNTPHCM (Thư ký hội đồng trường) - Trình độ chuyên môn: Đại học.

Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường. Tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL. Kết hợp với giáo viên Thể dục, Âm nhạc tổ chức các hội thi giao lưu giữa các tập thể lớp theo chủ đề chủ điểm, giao lưu Tiếng Việt giữa các lớp. Tham gia giảng dạy: 2 tiết/tuần Môn HĐTN lớp 1a1,2a1. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm; Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, nhà vệ sinh của học sinh hàng ngày. Ghi Nghị quyết các cuộc họp Hội đồng sư phạm. Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của PGD &ĐT. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Quản lý HS nội trú. Giáo dục kỹ năng sống cho HS nội trú tối thứ tư. Giám sát công tác nấu ăn - suất - nhập thực phẩm học sinh nội trú. Tổ chức các nội dung sinh hoạt nội trú vào tối thứ 4 hàng tuần. Thuộc biên chế tổ 5.

29. Đ/c: Trần Lâm Tới (Giáo viên môn Thể dục) - Trình độ chuyên môn: Cao đẳng.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần môn Thể dục khối 1-5. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Hỗ trợ tổ trưởng viết báo cáo và thu thập các minh chứng cho tiêu chuẩn 2 của nhà trường. Kết hợp với GV Tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động đầu giờ, giữa giờ có hiệu quả. XD kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu thể dục thể thao. Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động các câu lạc bộ, tổ chức luyện tập thường xuyên để có đội tuyển tham gia giao lưu cấp cụm, cấp huyện. Quản lý nhà đa năng. Quản lý HS nội trú. Quản lý học sinh nội trú phòng nam. Tổ chức cho HS nội trú tập thể dục vào sáng các ngày trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường, ngành. Trục nội trú thứ hai.

Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 4.

30. Đ/c: Bùi Thị Chinh (Giáo viên môn Thể dục) -Trình độ chuyên môn: Đại học.

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần môn Thể dục khối 1 - 5 từ trung tâm đến điểm bản. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Kết hợp với GV Tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động đầu giờ, giữa giờ có hiệu quả. XD kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu thể dục thể thao. Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động các câu lạc bộ, tổ chức luyện tập thường xuyên để có đội tuyển tham gia giao lưu cấp cụm, cấp huyện. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ, trường. Thực hiện trực HS nội trú thứ hai hàng tuần. Quản lý học sinh nội trú phòng nữ. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 2.

31. Đ/c: Trần Xuân Hạnh (Giáo viên môn Âm nhạc) -Trình độ chuyên môn: Đại học.

Giảng dạy 22 tiết/tuần môn Âm nhạc từ khối 1 đến khối 5 (trung tâm và điểm bản). Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Hỗ trợ tổ trưởng viết báo cáo và thu thập các minh chứng cho tiêu chuẩn 4 của nhà trường từ năm 2018 – 2022. Có trách nhiệm bồi dưỡng HS năng khiếu Âm nhạc. Thành lập đội tuyển văn nghệ của nhà trường, tổ chức luyện tập cho học sinh tham gia trong các ngày lễ, các hội thi do cụm ngành tổ chức. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Thể dục tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Xây dựng kế hoạch của Ban TTND thực thi nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền. Tổ chức các nội dung sinh hoạt nội trú vào tối thứ 4 hàng tuần. Tổ chức văn hóa văn nghệ cho HS nội trú. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của tổ của trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 4.

32. Đ/c: Nguyễn Trọng Toàn (Giáo viên môn Tin học) -Trình độ chuyên môn: Đại học.

Giảng dạy 24 tiết/tuần môn Tin học từ khối 3 đến khối 5 tại trung tâm và điểm bản. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Có trách nhiệm bồi dưỡng kiến thức Tin học cho giáo viên trong trường. Quản lý các phần mềm trong nhà trường, có trách nhiệm nhập các dữ liệu trong phần mềm và tổng hợp Phở cập, cùng Phó hiệu trưởng, tổng hợp các số liệu để báo cáo. Quản lý phần mềm CSDL. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường đầy đủ. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 3.

33. Đ/c: Cà Thị Hoan (Giáo viên môn Tiếng Anh) -Trình độ chuyên môn: Đại học

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần môn Tiếng Anh khối 1,2,3. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch soạn-dạy kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS thuộc môn mình phụ trách. Tuyển chọn bồi dưỡng học sinh thi Olympic Tiếng Anh các cấp. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tổ chức thành lập đội tuyển HS năng khiếu môn Tiếng Anh khối 4, Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu tiếng Anh tham dự thi HS tiếng Anh cấp trường, cấp huyện khối 3 đạt kết quả. Quản lý HS nội trú thứ năm hàng tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 4.

34. Đ/c: Tòng Văn Thiết (Giáo viên môn Tiếng Anh) -Trình độ chuyên môn: Đại học

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần môn Tiếng Anh khối lớp 1,2,3.5 Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch soạn-dạy kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS thuộc môn mình phụ trách. Tuyển chọn bồi dưỡng học sinh thi Olympic Tiếng Anh lớp 3. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tổ chức thành lập đội tuyển HS năng khiếu môn Tiếng Anh khối,5, tham dự thi HS năng khiếu khối 3 IOE cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh đạt kết quả 3/3 em. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú thứ 5 hàng tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 3.

35. Đ/c: Lò Thị Thương (Giáo viên môn Tiếng Anh) -Trình độ chuyên môn: Đại học (Tổ trưởng tổ quản trú)

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần môn Tiếng Anh khối lớp 1,2,4,5. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch soạn-dạy kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS thuộc môn mình phụ trách. Tuyển chọn bồi dưỡng học sinh thi Olympic Tiếng Anh các cấp. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Tổ chức thành lập đội tuyển HS năng khiếu môn Tiếng Anh khối,5, tham dự thi HS năng khiếu khối 5 IOE cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh đạt kết quả. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú thứ 6 trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 5.

36. Đ/c: Tòng Thị Thanh (Giáo viên môn Mĩ thuật) -Trình độ chuyên môn: Đại học

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần môn Mĩ thuật khối lớp 1- 5. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch soạn-dạy kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS thuộc môn mình phụ trách. Tuyển

chọn bồi dưỡng học sinh thi năng khiếu. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình đảm nhiệm; đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú thứ ba trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Tổ chức trang trí lớp học và các phòng học bộ môn đảm bảo tính thẩm mỹ. Thuộc biên chế tổ khối 2.

37. Đ/c Đỗ Diệu My – Dạy chuyên Trình độ chuyên môn: Đại học

Dạy các môn LS-ĐL, khối 4, 5 trung tâm. Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú chủ nhật trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường ... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 4.

38. Đ/c Lò Văn Ính – Dạy chuyên Trình độ chuyên môn: Đại học.

Dạy các tiết Đạo đức các lớp 1,2,3, TNXH 1, 2, 3; kĩ thuật khối 4 5 trung tâm. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú chủ nhật trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 3.

39. Đ/c Lò Thị Liên – Dạy chuyên Trình độ chuyên môn: Đại học.

Dạy các tiết Mĩ thuật 1, 2, 3, 4, 5; Đạo đức, TNXH 1, 2; Công nghệ khối 3, 4 trung tâm. Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần. Chịu trách nhiệm về chất lượng các môn mình đảm nhiệm, đảm bảo tỷ lệ về chất lượng trường chuẩn quốc gia. Quản lý HS nội trú. Thực hiện trực HS nội trú chủ nhật trong tuần. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của tổ, trường. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ khối 5.

40. Đ/c: Vàng Thị Thủy - Kế toán (Tổ trưởng tổ Văn phòng) -Trình độ chuyên môn: Đại học

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ VP, thanh toán tiền lương trước ngày mùng 10 hàng tháng cho GV, thanh toán tiền thưởng, các chế độ cho CB, GV, NV theo quy định. Chế độ HS thuộc Nghị định 116; 81/CP. Học sinh Khuyết tật thuộc diện chính sách, theo dõi thu chi các nguồn quỹ đóng góp từ nhân dân, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Làm và lưu giữ các chứng từ học sinh bán trú, sổ sách hồ sơ kế toán đầy đủ, đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm và có trách nhiệm theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của Nhà nước. Tham mưu cho Hiệu trưởng v/việc thu-chi các khoản cũng như việc thực hiện các chế độ GV-

HS theo đúng quy định của Nhà nước, nguyên tắc tài chính. Thực hiện kiểm tra chế độ ăn, hoàn thiện hồ sơ chứng từ ăn của HS bán trú.

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch của tổ Văn phòng. Tổ chức họp tổ văn phòng 1 lần/tháng; tham gia các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ. Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ viên chức theo qui định. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

41. Đ/c: Quàng Thị Nghiệp (Nhân viên thư viện, thiết bị) -Trình độ chuyên môn: Trung cấp

Phụ trách công tác thư viện, thiết bị có trách nhiệm theo dõi, cập nhật số mượn, trả thiết bị, đồ dùng, SGK, sách tham khảo. Đôn đốc GV tích cực mượn và sử dụng ĐDTB trong nhà trường. Sắp xếp thư viện- TB ngăn nắp, khoa học tiện lợi cho việc mượn và sử dụng. Bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học của nhà trường. Tham mưu cho BGH biện pháp sử dụng ĐDTB, sách giáo khoa một cách hiệu quả, kết hợp cùng với tổng PTĐ tổ chức ngày Hội đọc sách cho CBGV-HS. Xây dựng đủ các loại hồ sơ sổ sách thư viện. Thực hiện các báo cáo về nội dung công việc được phân công. Dọn phòng vệ sinh nữ. Tham gia đánh giá xếp loại viên chức hàng năm theo quy định. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

42. Đ/c: Chá Thị Đór (Nhân viên y tế) -Trình độ chuyên môn: Trung cấp

Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc y tế học đường, kiểm tra sức khỏe học sinh theo kế hoạch và chuyên ngành, phối hợp với Trạm Y tế xã chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường. Xây dựng kế hoạch y tế học đường. Trường học an toàn. Kiểm tra vệ sinh học đường. Lưu mẫu thực phẩm hàng ngày. Kiểm thực ba bước việc nấu ăn cho học sinh nội trú. Kiểm tra công tác vệ sinh nấu ăn, vệ sinh cá nhân HS nội trú, chăm sóc sức khỏe HS nội trú, HS toàn trường. Sử dụng tủ thuốc y tế hiệu quả. Thuộc biên chế tổ văn phòng. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Làm việc tại điểm trường Pu Lau ngày thứ tư hàng tuần.

Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ viên chức theo qui định.

43. Lò Văn Tính (Nhân viên phục vụ) -Trình độ chuyên môn: Cao đẳng

Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ phục vụ và quản lý các phòng hành chính trong nhà trường, quản lý và theo dõi công văn đi - đến, làm công tác thủ quỹ. Dọn nhà vệ sinh của giáo viên. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu. Tham gia các hoạt động của tổ, nhà trường. Tham gia họp đánh giá xếp loại viên chức hàng năm. Thuộc biên chế tổ Văn phòng. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

44. Đ/c: Lò Văn Hưng (Nhân viên bảo vệ) -Trình độ chuyên môn: Sơ cấp.

Có trách nhiệm theo dõi, bảo vệ trông coi tài sản của nhà trường tại Trung Tâm, thực hiện lịch trực theo quy định. Được nghỉ 02 ngày/ tuần giờ hành chính (Thứ ba, thứ tư). Điều tiết nước cho HS nội trú và các təc nước của nhà trường.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp của tổ của trường. Kết hợp với Giáo viên quản trú quản lý HS nội trú khi HS ở trường. Ngoài ra thực hiện và tham gia một số nội dung khác khi nhà trường phân công. Được giao nhiệm vụ làm thủ kho, nhập-xuất gạo, thực phẩm hàng ngày cho học sinh nội trú. Tham gia họp đánh giá xếp loại viên chức hàng năm Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

45. Đ/c: Vàng A Dia (Nhân viên bảo vệ) -Trình độ chuyên môn: Sơ cấp.

Có trách nhiệm theo dõi, bảo vệ trông coi tài sản của nhà trường tại Pu Lau, thực hiện lịch trực theo quy định. Hàng ngày dọn dẹp văn phòng, phòng hiệu bộ tại Pu Lau. Kết hợp với Giáo viên quản trú quản lý HS nội trú khi HS ở trường. Được nghỉ 02 ngày/ tuần giờ hành chính (Thứ ba, Thứ năm). Điều tiết nước cho HS nội trú và các təc nước của nhà trường tại Pu Lau. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của tổ của trường. Ngoài ra thực hiện và tham gia một số nội dung khác khi nhà trường phân công. Tham gia họp đánh giá xếp loại viên chức hàng năm Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ - giáo viên – nhân viên trường PTDTBT TH xã Mường Nhà (năm học 2023 – 2024). Bảng phân công này có hiệu lực kể từ ngày kí. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được phân công. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, có gì vướng mắc phải báo cáo về Ban giám hiệu xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Quỳnh Lưu

